



# **Convocatoria a concurso**

## Administrador de base de datos

# Objetivo del puesto

Administrar, organizar y asegurar la información contenida en las bases de datos generadas por los diferentes sistemas.

## Funciones

- Administrar las bases de datos institucionales y proveer atención a la solicitud y funcionamiento de los cubos de información.
- Generar información a partir de las bases de datos, para dar respuesta a solicitudes de información.
- Proponer nuevas tecnologías informáticas relacionadas con la administración de bases de datos para la modernización institucional.
- Implementar el marco legal y técnico para la gestión de la administración de la infraestructura de las bases de datos.
- Desarrollar estrategias de cobertura de la infraestructura tecnológica en las áreas de bases de datos, almacenamiento, seguridad y continuidad de los servicios informáticos.
- Monitorear y mantener el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica de las bases de datos; así como de los servicios de almacenamiento de datos.
- Apoyar a los desarrolladores para verificar que los diseños de aplicaciones o software que realicen, sean compatibles con las bases de datos que guardan la información de los usuarios, así como atención a solicitudes del área de sistemas en cambios de estructura cuando sea requerido.

## Requisitos

- Graduado a nivel universitario de Licenciatura en Sistemas, Ingeniería en Computación o carreras afines.
- Cuatro años o más de experiencia como Desarrollador de Sistemas.

## Conocimientos indispensables

- Normas y estándares para el diseño y administración de las bases de datos relacionales y no relacionales.
- Procesos de replicación de datos utilizando esquemas de alta disponibilidad (máster-esclavo).
- Programación de procedimientos almacenados y funciones en motores de la base de datos.
- Normas y estándares para el manejo de base de datos.

## Competencias

- Elaboración de informes técnicos.
- Capacidad de análisis.

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Organización de tareas.
- Proactividad.
- Autodidacta.
- Responsabilidad.
- Compromiso.
- Disponibilidad para atender usuarios.
- Comunicación efectiva.
- Disponibilidad de horario.

## Oferta

- Estabilidad laboral.
- Beneficios adicionales a los de la Ley.
- Rango salarial entre \$1,200.00 a \$1,300.00.

## Nota

Para participar en este concurso, es indispensable cumplir con los requisitos, conocimientos y competencias que se han detallado en el perfil del puesto. Caso contrario, favor abstenerse de remitir información curricular.

El personal interesado que reúna los requisitos, enviar la siguiente documentación adjunta al correo **[recursoshumanos@mined.gob.sv](mailto:recursoshumanos@mined.gob.sv)**:

- Currículum Vitae (actualizado y con el detalle del tiempo de servicio realizado en sus experiencias laborales anteriores).
- Copia ampliada al 150% del DUI.
- Copia del Título universitario.

**Fecha límite de postulación:  
Domingo 28 de enero de 2024**

Correos o documentos que sean enviados en fechas posteriores no serán considerados en este concurso.