

INVITACIÓN No. 15/2024 MINEDUCYT-BIRF

San Salvador, 29 de agosto de 2024.

La República de El Salvador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto equivalente a US\$ 250,000,000.00 dólares de los Estados Unidos de América, para financiar gastos elegibles en el marco del Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV del Proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR". El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, como Contratante, le invita a presentar su Hoja de Vida para prestar los servicios de la consultoría denominada:

"CONTRATACIÓN DE 1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES EDUCATIVOS

- I. Los consultores interesados en participar deberán prestar los servicios de esta consultoría de acuerdo a los Términos de Referencia del anexo 1 de este documento.
- II. El consultor será seleccionado de acuerdo a la modalidad de "Consultores individuales" detallada en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agostos 2018.
- III. Documentos que deben ser presentados por el interesado.
Los profesionales interesados en participar en esta consultoría deberán presentar los siguientes documentos:
 1. Carta de Presentación de Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 3)
 2. Hoja de Vida (Según formato presentado en anexo 3)
 3. Fotocopia de Título(s) y diplomas; según lo establecido en los criterios de evaluación, numeral IX de este documento.
 4. Declaración Jurada en Acta Notarial según formato 5, solamente firmada por el consultor en la etapa de presentación de su expresión de interés.

Fotocopia de los siguientes documentos legales:

5. Documento Único de Identidad (DUI), Carné de Residente o Pasaporte, según sea el caso
6. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador).

Todos los documentos deberán presentarse en el idioma Castellano.

De ser invitado a negociar el contrato (modelo de contrato anexo 4) deberá presentar, Declaración Jurada en Acta Notarial según formato 5; así como el anexo 6, Declaración Jurada de Depósito a Cuenta.

Si el contrato se suscribe con una persona natural no domiciliada, proveniente del extranjero, el MINEDUCYT está obligado a retener de cada pago:

- El valor correspondiente al impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios IVA (13%), el cual será pagado por el MINEDUCYT al Ministerio de Hacienda, en nombre del contratista.
- "Son sujetos de retención por concepto de Impuesto Sobre la Renta como pago definitivo el 20% de los pagos o acreditamientos de sumas provenientes de cualquier clase de renta obtenida en el país, aunque se tratare de anticipos".

IV. Diferencias, Errores y Omisiones

- Siempre y cuando los documentos presentados se ajusten sustancialmente a los documentos solicitados en esta invitación. El MINEDUCYT, podrá solicitarles a los participantes que presenten dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos detallados en este documento de invitación. Si el consultor no cumple con la petición, los documentos inicialmente presentados no continuaran en el proceso de evaluación.

V. Consultas

Las consultas correspondientes deberán dirigirse mediante nota al licenciado: José Orlando González Ramírez, Director de Compras Públicas a la dirección de correo electrónico: blanca.guardado@mined.gob.sv a más tardar el 2 de septiembre de 2024 a las 15:30 horas (hora de El Salvador).

VI. Conflicto de intereses

Los participantes deberán considerar lo establecido en las Normas: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Financiamiento para Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018. específicamente en el numeral 3.14, en cuanto a los servicios de Consultoría el Banco exige que los Consultores:

- a. Brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;
- b. Otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del Prestatario, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. Eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses corporativos.

No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del Prestatario. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a) Toda firma que haya sido contratada por el Prestatario para suministrar Bienes, realizar Obras o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas bajo un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.

- b) Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma consultora controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas la compañía afiliada y la firma consultora bajo un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- c) No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que le controla o que el Consultor controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambos el afiliado y el Consultor bajo un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.
- d) Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del Prestatario o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del Prestatario y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:
 - I. La elaboración de los términos de referencia del trabajo,
 - II. El proceso de selección para el contrato, o
 - III. La supervisión del contrato,

No podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato

VII. Fraude y Corrupción

El Banco exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías.

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

A tal fin, el Banco:

- a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
 - ii. por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;

- iii. por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por "práctica obstructiva" se entiende:
 - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el literal e., que figura a continuación.
- b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d) Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.
- e) Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar¹ todas las

¹ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

- f) Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

VIII. Evaluación de los Documentos

La evaluación técnica de los documentos se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en el romano IX de esta invitación. El consultor que obtenga el mayor puntaje será invitado a negociar un contrato cuyo modelo básico se adjunta como Anexo 4.

IX. Criterios de Evaluación

La calificación de las Hojas de Vida y los anexos que se reciban, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes.

No.	Criterios	Detalle de puntos	Documentación que presentar
1	FORMACIÓN ACADEMICA		
1.1	Título profesional universitario en ingeniería Civil e inscrito en el Registro Nacional de Arquitectos e Ingenieros del Ministerio de Vivienda, VIGENTE.	Cumple o no cumple	Currículo vitae, copia de título y copia de carné vigente del Ministerio de Vivienda
2	CONOCIMIENTOS	30	
2.1	Conocimientos principales		Currículo vitae, diplomas o constancias.
	Maestría, certificado y/o diplomado con especialidad en estructuras – 10 puntos		
	AutoCAD Intermedio - 5 puntos.		
	Softwares de cálculo de obras estructurales - 5 puntos		
	Conocimientos secundarios		
	Revit Intermedio - 5 puntos. MS-Project - 5 puntos.		
3	EXPERIENCIA GENERAL	30	
	5 años de experiencia en ser el responsable de análisis y diseño en edificaciones públicas y/o privadas		Currículo vitae y copia de constancias de participación de diseño, supervisión y/o ejecución de obras estructurales
	Responsable de análisis y diseño en edificaciones mayor o igual a 5 años	30	

	Responsable de análisis y diseño en edificaciones mayor o igual a 3 años	15	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	40	
3.2.1	3 años de experiencia en ser el responsable del análisis y diseño estructural, en centros educativos, hospitales, u otras edificaciones que brinden servicio público, entre otras, de preferencia financiadas con recursos del GOES, BCIE, Banco Mundial, el BID u otros organismos multilaterales, en entidades gubernamentales, municipales, autónomas, cooperación internacional o privadas. (Presentar constancia de participación).		Currículo vitae y copia de constancias de participación de diseñador en estructuras.
	3 o más años en ser responsable de análisis y/o diseños en centros educativos, hospitales, u otras edificaciones que brinden servicio público,	40	
	2 años en ser responsable de análisis y/o diseños en centros educativos, hospitales, u otras edificaciones que brinden servicio público,	30	
	1 año en ser responsable de análisis y/o diseños en centros educativos, hospitales, u otras edificaciones que brinden servicio público,	20	
TOTAL		100	

El puntaje mínimo exigido para ser elegible para la contratación es de 70 puntos. En caso de empate, se tomará como criterio de desempate, quien tenga mayor experiencia en coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular y ejecución de proyectos educativos.

X. Fecha y lugar de presentación de los documentos

De estar interesado, deberá presentar los documentos requeridos, a más tardar a las 15:30 horas (hora de El Salvador), del día 11 de septiembre de 2024, en la Dirección de Compras Públicas (DCP), ubicada en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador, o vía correo electrónico a la dirección de financiamientoexterno@mined.gob.sv.

Atentamente,




JOSÉ ORLANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE 1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES EDUCATIVOS

Detalle	BIRF
Proyecto	Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador.
Financiamiento	Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV – Banco Mundial
Componente	4 fortalecimiento institucional para la gestión del sector educativo
Subcomponente	4.2 Gestión del proyecto.
Subactividad(es)	4.2.2 Apoyar a la unidad operativa del proyecto. 4.2.2.1 Contrataciones de personal para las Unidades Operativas.
OEG	54399
Categoría de Gasto	(1) Bienes, obras, servicios que no son de consultoría y servicios de consultoría, costos operativos y formación para las partes 1 a 4 del proyecto.
Método de adquisición	Servicios de Consultoría.

I. ANTECEDENTES DEL SERVICIO PROFESIONAL.

En el marco del Préstamo No. 9067 suscrito en el año 2021 entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), por un monto de \$250,000,000.00, para financiar el proyecto denominado "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador", a ser ejecutado por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), para la ejecución del Componente 3: Mejora de los ambientes físicos de aprendizaje de centros ECPI públicos para asegurar que estén centrados en los niños y las niñas, orientados hacia el aprendizaje, con inclusión de género, seguridad, sostenibilidad y resiliencia ante fenómenos naturales y sanitarios, y que utilicen tecnologías con bajas emisiones de carbono. El Componente 3 tiene tres subcomponentes: (3.1) Preinversión para las mejoras en la infraestructura pública ECPI; (3.2) Mejoramiento de infraestructura de centros educativos públicos que atienden PI; y (3.3) Apoyo a centros educativos públicos para alcanzar los estándares estructurales de calidad.

Bajo este contexto de fortalecer la capacidad institucional, para gestionar el Proyecto de manera eficiente, la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos del MINEDUCYT, requiere contratar a un especialista de infraestructura para apoyar los procesos de formulación, supervisión y ejecución de obras necesarias para las actividades del Proyecto, específicamente en el área estructural de los proyectos.

II. OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de un (1) profesional que cumpla las funciones de especialista en estructuras para apoyar a la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos (DIAE), en los procesos de formulación, supervisión y ejecución de obras, bajo la normativa del Banco Mundial y para los Proyectos del "Programa Mi Nueva Escuela de El Salvador" de manera oportuna, con calidad y eficiencia.

III. DIRECTRICES PARA EL SERVICIO.

1. El/la especialista trabajará bajo la coordinación de la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos (DIAE) en cumplimiento de productos/metras asignadas, no sujeto a horario fijo de trabajo para el desarrollo de las actividades; lo anterior bajo un enfoque de cumplimiento de objetivos internos. Realizará trabajo presencial dentro de las instalaciones de la DIAE cuando ésta así lo indique.
2. El/la especialista apoyará a la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos (DIAE) en las diferentes etapas de los proyectos: 1) diseño y 2) ejecución de obras. Para la etapa de diseño estará bajo la coordinación de la Gerencia de Diseño y Planificación de Ambientes Educativos y para la etapa de ejecución de obras estará bajo la coordinación de la Gerencia de Supervisión Operativa de Infraestructura Educativa.
3. El/la especialista realizará visita a los centros educativos con transporte proporcionado por el MINEDUCYT cuando sea requerido, de acuerdo con lo programado.
4. Queda terminantemente prohibido al consultor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.
5. Las actividades por desarrollar por el/la especialista deberá realizarse en el marco de los siguientes documentos:
 - a. Documentos Contractuales de cada proceso o de cada contratista o consultor.
 - b. Normas técnicas y Estándares del MINED, relacionados con la Infraestructura Educativa y de Construcción del país. (vigentes).
 - c. Convenio de Préstamo No. 9067- SV BIRF.
 - d. Manual Operativo del Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador.
 - e. Instrumentos de gestión ambiental y social del proyecto: Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), Marco de Planificación de Pueblos Indígenas (MPPI), Marco de Reasentamiento Involuntario (MRI), los Procedimientos de Gestión de Mano de Obra (PGMO).

IV. ACTIVIDADES PARA EJECUTAR.

Las principales funciones a cargo del especialista incluyen entre otras las que se detallan a continuación:

1. Diseño, elaboración y/o revisión de carpetas y perfiles técnicos, visitas técnicas, elaboración de términos de referencia, presupuestos, memorias descriptivas, memorias de cálculo y especificaciones técnicas, entre otros.
2. Conocer, estudiar, analizar, observar, recomendar y/o avalar los documentos contractuales de cada uno de los procesos contratados que le sean asignados.
3. Visitas de monitoreo y seguimiento de los proyectos en ejecución en centros educativos u otra obra de infraestructura escolar que le sean requeridos y elaborar los informes correspondientes.

4. Actuar como miembro representante de la DIAE, en comisiones de evaluación de ofertas que le sean asignadas.
5. Elaboración de diseños estructurales, memorias de cálculo, dibujo de planos y/o detalles en formato DWG, elaboración de presupuesto y cálculo de lista de cantidades y precios unitarios, y demás documentos técnicos que conforman las carpetas técnicas requeridas para los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Ambientes educativos.
6. Revisar propuestas técnicas de solución a problemas en el área estructural, que resulten durante la ejecución de las obras, y brindar recomendaciones técnicas a los contratistas asignados.
7. Apoyar en actividades administrativas requeridas para la ejecución de los procesos de adquisiciones de los proyectos (Términos de referencia, especificaciones técnicas, entre otros).
8. Presentar informes mensuales de todas las actividades realizadas a la DIAE; en caso de actividades administrativas adjuntar agendas o ayudas memoria, en caso de actividades de campo anexar fotografías, hojas de visita, etc. Al finalizar cada año o periodo contratado y al finalizar la consultoría o contrato, se deberá presentar un informe final que resuma los objetivos, metas, actividades, logros y conclusiones de todo el desarrollo de la consultoría.
9. Revisión de estimaciones y/o modificativas a los contratos, informes de supervisión, etc.
10. Firma y sello de diseños estructurales elaborados para la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.
11. Asistir a las reuniones que le sean requeridas por la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos, agendadas o extraordinarias.
12. Asistir a reuniones semanales a la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.
13. Colaborar en cualquier otra actividad del área de Infraestructura que se le asigne para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.

V. PRODUCTOS ESPERADOS.

- A- Informes mensuales que contengan el detalle de las actividades realizadas durante cada mes, relacionadas principalmente con lo siguiente:
- ✓ Preparación, revisión y ejecución de las tareas relacionadas con el diseño, obras, supervisión, y equipamiento de los centros educativos a intervenir con el proyecto.
 - ✓ Visitas a los centros educativos, ya sea para levantamiento y verificación de necesidades de infraestructura educativa y mobiliario escolar.
 - ✓ Procesos de adquisiciones en los cuales se ha participado durante el período reportado, como participación en la evaluación de ofertas o en comisiones especiales.
 - ✓ Actividades relacionadas al monitoreo y seguimiento a los contratos de diseño, construcción, supervisión, con el fin de dar apoyo técnico a los mismos, verificando la calidad, productos y procesos u otros elementos que se requiera constatar para el control y monitoreo y seguimiento de los subproyectos.

- ✓ Cualquier otra actividad relacionada que sea necesario realizar para la buena ejecución de obras del subproyecto.
- ✓ Informes, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, diseños, firma y/o sello en planos, entre otros.

B- Informe Completo al final de cada año o período contratado, en el cual presentará un resumen de los aspectos más relevantes de todo lo actuado en los distintos procesos en que participó la persona consultora durante todo el año o período contratado, asimismo que incluya recomendaciones y lecciones aprendidas.

VI. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

La presentación de informes será de forma impresa, en original, en papel bond tamaño carta, fuente Museo Sans 300, tamaño de letra 11, interlineado 1.5 y en formato digital (PDF y formato editable Word, Excel y MS Project), firmado por la persona consultora y aprobado por el Coordinador del Contrato, y éste será un requisito previo para emitir el acta de recepción (SIAP), dichos informes serán resguardados por el Coordinador(a) del contrato.

Al finalizar cada año fiscal se deberá presentar toda la información procesada durante el año en versión digital y editable para ser conservada por la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El tiempo de ejecución será de ocho (4.5) meses para el ejercicio fiscal 2024, prorrogable hasta por doce (12) meses adicionales, haciendo un plazo total de 16.5 meses. La ejecución de dicho plazo se realizará por medio de un contrato inicial suscrito con la persona consultora, renovable a través de cruce de notas entre el Coordinador del Contrato y la persona consultora, previa evaluación de desempeño aceptable, emitida por el Coordinador del Contrato.

VIII. FORMA DE PAGO.

Esta consultoría corresponde a 4.5 meses del año 2024, el cual podrá ser prorrogable hasta por 12 meses más, haciendo un total de 16.5 meses. El pago se realizará mensualmente contra su respectiva Acta de Recepción (esta acta es la que emite el Sistema SIAP) firmada por la persona consultora y firmada por el(la) Coordinador (a) del Contrato, informe mensual o final correspondiente aprobado por el coordinador(a) del contrato, factura de consumidor final, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.

IX. PERFIL DE LA PERSONA CONSULTORA

Formación académica

- ✓ Graduado en Ingeniería Civil Inscrito en el Registro Nacional de Arquitectos e Ingenieros del Ministerio de Vivienda.
- ✓ Maestría, certificación y/o diploma con la especialidad de estructuras.

Conocimientos principales:

- ✓ AutoCAD
- ✓ Programas vinculados al diseño estructural.

Conocimientos secundarios:

- ✓ Aplicaciones informáticas: Revit y MS-Project.

Experiencia General:

Por lo menos 5 años de experiencia como responsable del análisis y diseño estructural en edificaciones en el sector público o privado.

Experiencia Específica:

Por lo menos 3 años de experiencia como responsable del análisis y diseño estructural de edificaciones como centros educativos, hospitales u otras edificaciones que brindan un servicio público de preferencia financiadas con recursos del GOES, BCIE, Banco Mundial, el BID u otros organismos multilaterales, en entidades gubernamentales, municipales, autónomas, cooperación internacional o privadas.

X.RELACIONES DE TRABAJO O SUPERVISIÓN (A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO).

A nivel Técnico:

- Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.
- Coordinador de equipo designado por la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.

A nivel Administrativo:

- Dirección de Compras Públicas.
- Dirección Financiera Institucional
- Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos.

XI.REFERENCIAS ÚTILES PARA EL SERVICIO.

- Convenio de préstamo.
- Manual operativo del Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral De La Primera Infancia En El Salvador.
- Normativa técnica de Control interno específicas del MINEDUCYT.
- Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de trabajo y sus reglamentos.
- Ley del Cuerpo de Bomberos de El Salvador y sus reglamentos.
- Ley Especial de Inclusión de las personas con Discapacidad.
- Normativa de Accesibilidad.
- Ley Crecer Juntos para la protección integral de la primera infancia, niñez y adolescencia.
- Normas nacionales e internacionales generalmente aceptadas y aplicables a diseño estructural.
- Ley de Medio Ambiente y su reglamento.
- Normas Técnicas de materiales (ASTM).
- Ley de Adquisiciones y contrataciones y su reglamento.
- Reglamento para la seguridad estructural (RESESCO) y estándares de diseño nacional e internacional vigentes.
- Instrumentos de gestión ambiental y social del proyecto: Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), Marco de Planificación de Pueblos Indígenas (MPPI), Marco de Reasentamiento Involuntario (MRI), los Procedimientos de Gestión de Mano de Obra (PGMO).

XII. INSUMOS PROPORCIONADOS POR EL MINEDUCYT.

- ✓ Apoyo con correo electrónico institucional, fotocopiadora y scanner.
- ✓ Información y documentación necesaria para desarrollar sus actividades (formatos para elaboración de perfiles, informes, entre otros).

Nota: el consultor deberá disponer de su equipo de cómputo, teléfono y servicio de internet para desarrollar su trabajo. El MINEDUCYT proporcionará espacio físico en las instalaciones del Nivel Central cuando sea requerido que desarrolle su trabajo en forma presencial.

XIII. CONFIDENCIALIDAD.

Queda terminantemente prohibido a la persona consultora divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.

ANEXO 2

CARTA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha _____

Señores
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
Presente.

Ref. Carta de Invitación N°. 15/2024 MINEDUCYT-BIRF

Yo, (nombre completo) _____, presento mi hoja de vida y documentos requeridos para participar en el proceso denominado: "CONTRATACIÓN DE 1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES EDUCATIVOS" de conformidad a los Términos de Referencia que he obtenido con el documento de Invitación N°. 15/2024 MINEDUCYT-BIRF.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. Atentamente.

F _____

Nombre completo según DUI
No. de teléfono fijo
No. de teléfono Móvil
Correo electrónico

ANEXO 3
FORMATO DE HOJA DE VIDA

Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su Hoja de Vida y no deberán aparecer en la misma.

1. Nombre del individuo (*Nombre completo*)

2. Fecha de Nacimiento _____

3. Nacionalidad _____

4. Educación: (*Indique los Estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, Grados obtenidos y las fechas en las que lo obtuvo*)

5. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

6. Países donde tiene experiencia de trabajo: (*Enumere los países donde ha trabajado en los últimos diez años*)

7. Idiomas: (*Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y Escritura*)

8. *Experiencia General: (Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades)*

Experiencia Específica: (Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria, Fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia de ANEXO 1)

9. Declaración

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo¹.

(Firma del Consultor)

En: _____
(Lugar)

Fecha: _____
(Día /Mes /Año)

NOTA. - Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:

- Título(s) profesional(es).
- Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica o referencias laborales.
- Copia del NIT – DUI
- Otros documentos que respalden la información consignada en el curriculum vitae.

1/El Contratante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada.

ANEXO 4 MODELO DE CONTRATO

Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación al Contratante para finalizar el Contrato una vez que se haya concluido el proceso de selección, y no deberán aparecer en la versión final del mismo.

CONTRATO No. (Insertar No. correlativo de Contrato)

ESTE CONTRATO (el "Contrato") se celebra en este (insertar la fecha de inicio de los trabajos), entre (Nombre del Contratante) (el "contratante"), con domicilio legal en (Dirección) y (insertar el nombre del Consultor seleccionado) (el "Consultor"), cuyo domicilio está ubicado en (insertar dirección del Consultor).

CONSIDERANDO QUE el contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

- 1.-Servicios
 - (i) El consultor prestará los servicios (Los "Servicios") que se especifican en el Anexo 1, "Términos de referencia y alcance de los servicios", que forma parte Integral de este Contrato.
 - (ii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los Plazos indicados en el Anexo1, "obligación del Consultor de presentar Informes".
- 2.-Plazos El Consultor Prestará los Servicios durante el período que se iniciará el (insertar fecha de inicio) hasta el (insertar fecha de término), o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.
- 3.-Pagos
 - A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a (insertar moneda y monto total del contrato en cifras y en palabras) por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.
 - B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el siguiente²:
(insertar monto y moneda) contra recibo por el Contratante de una copia de este Contrato firmada por el Consultor; (insertar monto y moneda) contra recibo por el contratante del informe final, a satisfacción del Contratante.

(Insertar monto y moneda) Total

² modificar el calendario a fin de indicar los elementos que se describen en el anexo B

C) Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en (*indicar la moneda*), dentro de los 30 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en la Cláusula Cuarta.

4.-Administración del Proyecto.

A) Coordinador

El Contratante designa (*al Sr /a la Sra.*) (*Insertar nombre*) como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pago.

B) Informes

Los informes enumerados en el Anexo B, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Tercera.

5.-Calidad de los Servicios

El consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

6.-Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

7.-Propiedad de los Materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación³.

8.-Prohibición al Consultor de Participar en ciertas actividades

El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, no podrá participar directamente ni prestar servicios para una firma/entidad que participe en el suministro de bienes, construcción de obras o prestación de servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para Cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

9.-Seguros

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.

³ Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar al final de la Cláusula Séptima

10.- Cesión

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

11.-Ley e idioma por los que se registrá el

Contrato.

El contrato se registrá por las leyes de la República de El Salvador, y el idioma del Contrato será el español.

12.-Solucion de Controversia⁴.

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso de arreglo directo con intervención de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso como lo establece el Anexo III. Quejas vinculadas con las Adquisiciones, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018, numeral 3.6.

13.-Fraude y Corrupción

Es política del Banco Mundial exigir que los Prestatarios, así como los consultores y sub consultores que participen en contratos financiado por el Banco, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de selección y la ejecución de dichos contratos, por lo que las partes declaran conocer las definiciones de fraude y corrupción y las acciones que al Banco asumirá en los casos correspondientes, mismas que se listan en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR

Firmado por (Nombre y Apellido)
Cargo (del Representante del Contratante)

(insertar nombre del consultor)

⁴ En el caso de un contrato celebrado con un Consultor extranjero, el párrafo 12 podrá reemplazarse por la siguiente disposición: "Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento."

ANEXO 5

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

(EN ACTA NOTARIAL)

(Aplica para procesos de selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF)

Nombre y Número del Proceso
" _____ "

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día ____ de _____ de dos mil _____, Ante mí, _____ notario del domicilio de _____ comparece el señor(a) _____ (especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifico por medio de _____, (si es persona natural), quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso) y en carácter y personería antes indicado ME DICE: Que con el objeto de participar en la consultoría Individual: Invitación No. 15/2024 MINEDUCYT-BIRF "CONTRATACIÓN DE 1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES EDUCATIVOS." del Ministerio de Educación, BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES: A) Que toda la información contenida en la oferta que presento, así como toda la información presentada en anexo a la misma es totalmente veraz. B) Que (el compareciente o su representada), no tiene Conflicto de Intereses, según lo estipulado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018, específicamente en los numerales 3.14, 3.16 y 3.17, relativo al Conflicto de Intereses, con todos su literales. C) Que (el compareciente o su representada) no tiene ningún tipo de vinculación con empleados o funcionarios del MINEDUCYT, que implique la transgresión a los Principios, Deberes y Prohibiciones éticas, establecidos en la Ley de Ética Gubernamental. Me continúa manifestando el compareciente que declara haber recibido completas las adendas, enmiendas y notas aclaratorias (si las hubiere) y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso, así como también haber leído y aceptado este Documento de Invitación a presentar Hoja de Vida y demás documentos contractuales. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso arriba mencionado, señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, DOY FE: a) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; b) de ser legítima y suficiente la personería con que actúa; y c) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de _____ hojas; y leída que se la hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos. - DOY FE. -

Nombre y firma original del compareciente

Firma original y sello del Notario

NOTA:

- Presentarla firmada por el consultor solo para efectos de presentación de expresión de interés; y
- Firmada y sellada por notario, si es invitado a negociar el contrato.

ANEXO No. 6

DECLARACIÓN JURADA-DEPOSITO A CUENTA

(PRESENTARLA JUNTO CON FORMULARIO ANEXO 5, SI ES LLAMADO A REUNION DE NEGOCIACION)

DECLARACIÓN JURADA			
1.0 DECLARANTE			
1.1 PERSONA NATURAL O JURÍDICA			
Nombres y Apellidos o Razón Social	NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCION	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
1.2 REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Solo personas jurídicas)			
NOMBRES Y APELLIDOS	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado			
La cuenta a declarar es la siguiente:			
NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENTE DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:			
1-Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.			
2-Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.			
3- Que de acuerdo a la clasificación en CONAMYPE, estoy o mi empresa está clasificada como: Micro empresa () Pequeña Empresa (), Mediana Empresa (), Gran empresa () o N/A ()			
San Salvador,			
FIRMA			

NOMBRE _____			
DUI _____			

