



## INVITACIÓN No. 20/2025 MINEDUCYT-BIRF

San Salvador, 27 de febrero de 2025

La República de El Salvador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto equivalente a US\$ 250,000,000.00 dólares de los Estados Unidos de América, para financiar gastos elegibles en el marco del Contrato de Préstamo **BIRF 9067-SV, para la ejecución del Proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR"**.

El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, como Contratante, le invita a presentar su Hoja de Vida para prestar los servicios de la consultoría denominada:

### **"CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO CON ESPECIALIDAD EN GESTIÓN SOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO BIRF-9067-SV.**

- I. Los consultores interesados en participar deberán prestar los servicios de esta consultoría de acuerdo con los Términos de Referencia del Anexo 1 de este documento.
- II. El consultor será seleccionado con la modalidad de "Consultores Individuales", detallada en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018).
- III. Los profesionales interesados en participar en esta consultoría deberán presentar los siguientes documentos, en idioma español:
  1. Carta de Presentación de Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 2)
  2. Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 3)
  3. Fotocopia de Título(s) y diplomas; según lo establecido en los criterios de evaluación, numeral IX de este documento.
  4. Declaración Jurada en Acta Notarial según formato del Anexo 5, solamente firmada por el consultor en esta etapa de presentación de su Hoja de Vida.
  5. Fotocopia de los siguientes documentos legales:
    - a. Documento Único de Identidad (DUI), Carné de Residente o Pasaporte, según sea el caso





- b. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador).
  - c. Tarjeta de Registro de Contribuyentes del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador) (En caso de poseerla).
6. De ser invitado a negociar el contrato (modelo de contrato anexo no. 4) deberá presentar, Declaración Jurada en Acta Notarial según formato 5; así como el anexo 6, Declaración Jurada de Depósito a Cuenta.
7. Si el contrato se suscribe con una persona natural o sociedad no domiciliada, proveniente del extranjero, el MINEDUCYT está obligado a retener de cada pago:
- El valor correspondiente al impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios IVA (13%), el cual será pagado por el MINEDUCYT al Ministerio de Hacienda, en nombre del contratista.
  - “Son sujetos de retención por concepto de Impuesto Sobre la Renta como pago definitivo el 20% de los pagos o acreditamientos de sumas provenientes de cualquier clase de renta obtenida en el país, aunque se tratare de anticipos”.

#### **IV. Diferencias, Errores y Omisiones**

Siempre y cuando los documentos presentados se ajusten sustancialmente a los documentos solicitados en esta invitación, el MINEDUCYT, podrá solicitarles a los participantes que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos detallados en este documento de invitación. Si el consultor no cumple con la petición, los documentos inicialmente presentados no continuaran en el proceso de evaluación.

#### **V. Consultas**

Las consultas correspondientes deberán dirigirse mediante nota al licenciado: José Orlando González Ramírez, Director de Compras Públicas, a la dirección de correo electrónico: [carlos.castellanos@mined.gob.sv](mailto:carlos.castellanos@mined.gob.sv) a más tardar **a las 15:30 horas (hora de El Salvador) del 04 de marzo de 2025.**

#### **VI. Conflicto de intereses**

Los participantes deberán considerar lo establecido en las Normas: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Financiamiento para Proyectos de Inversión (julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018), en el numeral 3.14 y en cuanto a los servicios de Consultoría en el 3.16, en el cual el Banco exige que los Consultores:

- a. Brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;





- b. Otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del Prestatario, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. Eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses corporativos.

No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del Prestatario. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a) Toda firma que haya sido contratada por el Prestatario para suministrar Bienes, realizar Obras o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas bajo un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- b) Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma consultora controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas la compañía afiliada y la firma consultora bajo un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- c) No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que le controla o que el Consultor controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambos el afiliado y el Consultor bajo un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.
- d) Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del Prestatario o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del Prestatario y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:
  - I. La elaboración de los términos de referencia del trabajo,
  - II. El proceso de selección para el contrato, o
  - III. La supervisión del contrato,





No podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato.

## VII. Fraude y Corrupción

El Banco exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías.

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

A tal fin, el Banco:

- a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
  - iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
  - iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
  - v. por “práctica obstructiva” se entiende:
    - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte





para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

- b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el literal e., que figura a continuación.
- b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d) Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.
- e) Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar<sup>1</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

<sup>1</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.





- f) Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

### VIII. Evaluación de los Documentos

La evaluación técnica de los documentos se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en el romano IX de esta invitación. El consultor que obtenga el mayor puntaje será invitado a negociar un contrato cuyo modelo básico se adjunta como Anexo 4.

### IX. Criterios de Evaluación

CRITERIO	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
Licenciado en Sociología, Psicología, en Educación, Trabajo Social, o profesiones afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE	Fotocopia de título que acredite el grado académico
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	<b>45</b>	
Experiencia comprobada mínima de 2 años o más en Gestión social de proyectos financiados por organismos nacionales, entidades gubernamentales, municipales o autónomas en actividades tales como: coordinar programas sociales en instituciones públicas, u ONG's; organizar y capacitar a grupos de la sociedad civil haciendo uso de metodologías participativas; facilitador de procesos de participación social y /o fortalecimiento comunitario en proyectos o programas sociales; realizar diagnósticos comunitarios, entre otros.	3 años o más de experiencia: 45 puntos 2 años de experiencia: 35 puntos	Original o fotocopia de referencias laborales emitidas por empresas o Instituciones en las cuales se pueda comprobar el número de años requeridos:





EXPERIENCIA ESPECÍFICA	30	
<p>Experiencia comprobada en proyectos de Gestión social tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un proyecto o programa social que implicó la realización de asambleas comunitarias, o consultas ciudadanas, o planes participativos, o trabajos con pueblos indígenas,</li> <li>Un proyecto o programa social que implicó la elaboración de estudios de impacto social o estudios socioeconómicos, o diagnósticos comunitarios, u otras áreas relacionados con la atención social y comunitaria.</li> </ul>	<p>Más de un proyecto o programa social que implicó la realización de asambleas comunitarias, o consultas ciudadanas, o planes participativos, o trabajos con pueblos indígenas: <b>15 puntos.</b></p> <p>Más de un proyecto o programa social que implicó la elaboración de estudios de impacto social o estudios socioeconómicos, o diagnósticos comunitarios, u otras áreas relacionados con la atención social y comunitaria: <b>15 puntos.</b></p>	<p>Original o fotocopia de referencias laborales emitidas por empresas o Instituciones en las cuales se pueda comprobar la experiencia requerida.</p>
OTROS CONOCIMIENTOS	25	
<p>Conocimientos en: Gestión de quejas, y/o procesos de reasentamientos.</p> <p>Gestión de quejas 5 puntos Procesos de reasentamientos 5 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en gestión de quejas: <b>5 puntos</b></li> <li>Conocimiento en procesos de reasentamientos: <b>5 puntos</b></li> </ul>	<p>Conocimientos visualizados en hoja de vida</p>
<p>Manejo de paquetes utilitarios tales como Word, Excel, MS-Project, Power Point:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de paquete utilitario Word: <b>5 puntos</b></li> <li>Manejo de paquete utilitario Excel: <b>5 puntos</b></li> <li>Manejo de paquete utilitario power point: 5 puntos</li> </ul>	<p>Hoja de Vida y atestados.</p> <p>Conocimientos comprobables con certificados, diplomas de capacitación o referencias laborales que certifiquen los conocimientos en paquetes utilitarios/aplicaciones informáticas.</p>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**Para la evaluación se considera:**

- Si no se cumple el criterio: de Formación Académica el consultor no podrá ser evaluado.
- El puntaje mínimo para que el consultor sea tomado en cuenta es de 70 puntos.
- En caso de empate, prevalecerá el consultor que demuestre mayor experiencia en en procesos de gestión social de proyectos





**X. Fecha y lugar de presentación de los documentos**

De estar interesado, deberá presentar los documentos requeridos, a más tardar **a las 15:30 horas (hora de El Salvador), del día 14 de marzo de 2025** en la Dirección de Compras Públicas-DCP, ubicada en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador, o vía correo electrónico a la dirección de [carlos.castellanos@mined.gob.sv](mailto:carlos.castellanos@mined.gob.sv).

Atentamente,



JOSÉ ORLANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ  
**DIRECTOR DE COMPRAS PÚBLICAS**  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.







## ANEXO No. 1

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. ANTECEDENTES

En el marco del Préstamo No. 9067 suscrito en el año 2021 entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), por un monto de \$250,000,000.00, para financiar el proyecto denominado "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador", a ser ejecutado por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), en un período de 5 años calendario a partir del primer desembolso. Para la ejecución del Componente 3: Mejora de los ambientes físicos de aprendizaje de ECPI, se apoyará a que el GOES mejore los ambientes físicos de aprendizaje de centros de ECPI públicos para asegurar que estén centrados en los niños y las niñas, orientados hacia el aprendizaje, con inclusión de género, seguridad, sostenibilidad y resiliencia ante fenómenos naturales y sanitarios, y que utilicen tecnologías con bajas emisiones de carbono. El Componente 3 tiene tres subcomponentes: (3.1) Pre-inversión para las mejoras en la infraestructura pública ECPI; (3.2) Mejoramiento de infraestructura de centros educativos públicos que atienden PI; y (3.3) Apoyo a centros educativos públicos para alcanzar los estándares estructurales de calidad.

Bajo el contexto de fortalecer la capacidad institucional, para gestionar el Proyecto de manera eficiente, la Unidad de Implementación del proyecto UIP requiere contratar **un técnico con especialidad en gestión social para la implementación de los instrumentos y herramientas en el marco del proyecto BIRF-9067-SV**, para apoyar los procesos de elaboración de documentos sociales, monitoreo y seguimiento para las actividades del Proyecto, contempladas en el Componente 3, específicamente en el área social de los proyectos.

#### OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de un especialista social, responsable de velar por la correcta aplicación de los instrumentos y herramientas de gestión ambiental y social, en cumplimiento con lo documentado en el Marco Ambiental y Social (MAS) del Banco Mundial, que apoye el área de estándares ambientales y sociales a las diferentes unidades técnicas que implementarán los subproyectos financiados con fondos del contrato de préstamo con el BIRF.<sup>2</sup>

#### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contar con personal especializado para cumplir con las actividades del cumplimiento de los Estándares Ambientales y Sociales (EAS) y Plan de gestión ambiental y social para los subproyectos de infraestructura escolar.
2. Contar con personal especializado en gestión social para realizar labores de seguimiento de la aplicación de los EAS, de los Planes de gestión ambiental y social, implementación de planes de reubicación temporal, plan de pueblos indígenas, y demás medidas sociales para los subproyectos de infraestructura escolar.

<sup>2</sup> Los instrumentos de gestión ambiental y social aplicables al proyecto se pueden encontrar en:

<https://www.mined.gov.sv/2022/12/08/banco-mundial-estandares-ambientales/>





#### **IV. DIRECTRICES PARA LA CONSULTORÍA**

1. El/la consultora trabajará en cumplimiento de productos/metras asignadas, sujeto al horario de trabajo del MINEDUCYT para el desarrollo de las actividades. Lo anterior bajo un enfoque de cumplimiento de objetivos internos.
2. El/la consultora coordinará sus actividades con el equipo técnico de infraestructura de la UIP y la Dirección de Infraestructura y Ambientes Educativos (DIAE), del MINEDUCYT, para asegurar un abordaje integrado en la gestión de los aspectos sociales del proyecto, y de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Subcoordinación ambiental y social.
3. Realizar visitas de campo a los Centros Educativos al interior del país, cuando sea requerido o según la asignación de metas/programación de su plan de trabajo, para levantamiento de información del centro y el entorno a través de ficha social.
4. Coordinar el proceso de participación y consulta periódico que deberá mantenerse a lo largo del ciclo de vida del proyecto, y mantener diálogo constante con grupos y líderes de sociedad civil relevantes para la adecuada gestión social del proyecto.
5. Coordinar con el equipo técnico ambiental y social de la Unidad de Implementación del proyecto. (UIP).
6. Participar en reuniones de trabajo dentro y fuera del MINEDUCYT, para la organización y monitoreo de las actividades propias de la implementación de los estándares sociales del proyecto, cuando sea requerido.
7. Participar en reuniones internas e interinstitucionales, con representantes del Banco Mundial BIRF, la Unidad de Implementación del proyecto (UIP) y otras áreas relacionadas con el proyecto.
8. Realizar acciones de coordinación interinstitucional que permitan la realización de las actividades
9. Todos los productos, estudios, bases de datos, informes u otros materiales preparados y generados por el técnico especialista en virtud de este contrato serán propiedad del MINEDUCYT; siendo responsable del debido almacenamiento en archivos de datos.
10. Queda terminantemente prohibido al consultor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.

#### **V. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Brindar asesoría y capacitación a las Unidades técnicas responsables de la implementación de los instrumentos ambientales y sociales del Proyecto, en temas relativos a la elaboración e implementación de planes de gestión específicos según lo establece el PCAS, aplicación de los estándares ambientales y sociales y demás instrumentos.
2. Se deberá desplazar a los Centros Educativos cuando sea requerido o según la programación de su plan de trabajo, para levantamiento de información del centro y el entorno a través de ficha social, de aspectos referentes





- a comercios y/o habitantes en el interior de los centros educativos; del tipo de transporte, accesos, servicios básicos, acceso a internet etc; y realizar un registro fotográfico.
3. Procesar la información recopilada la cual servirá de insumos para la elaboración de los Planes de gestión ambiental y social (PGAS) específicos de cada subproyecto de infraestructura.
  4. Elaboración de Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) específicos de cada centro escolar visitado.
  5. Preparación de logística de consultas informativas en coordinación con las autoridades de los centros educativos.
  6. Realizar las consultas informativas que sean necesarias en cada uno de los Centros educativos, y de acuerdo con los resultados realizar devolución.
  7. Coordinar con el personal de MICULTURA en donde se encuentre población indígena, y si fuese necesario, realizar las consultas informativas y devolución de los resultados.
  8. Monitorear la implementación del PPI del proyecto, mediante la creación y aplicación de instrumentos para el seguimiento y evaluación del impacto.
  9. Realizar el monitoreo y seguimiento de la implementación de los PGAS en el área social en la ejecución de los subproyectos y elaborar expedientes de cada centro educativo visitado.
  10. Revisar los informes de seguimiento y evaluación social que sean presentados por parte de los contratistas, firmas supervisoras y otras instancias ejecutoras dentro del proyecto.
  11. Apoyar en el diseño y ejecución de proceso de formación y capacitación sobre la temática de gestión social dirigida a los actores vinculados al proyecto (consultores, personal de infraestructura, personal técnico de las empresas contratistas, entre otras).
  12. Apoyar a los coordinadores de contrato en la revisión técnica de los productos.
  13. Coordinar e informar sobre la gestión del mecanismo de respuesta de reclamos y quejas del proyecto, asegurando que los planes de comunicación y mecanismo de respuesta de reclamos y quejas de los grupos vulnerables y pueblos indígenas sean tomados en cuenta.
  14. Cualquier otra actividad que le sea asignada en el cumplimiento de los objetivos de esta consultoría.

## VI. PRODUCTOS ESPERADOS

- A. Reportes mensuales que contengan el detalle de las actividades realizadas durante cada período, relacionadas con lo siguiente:
  - Visitas de inspección realizadas a los centros educativos.
  - PLANES DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) de los Centros Educativos elaborados y/o revisados.
  - Registro del seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental de los sub-proyectos, y hallazgos encontrados.
  - Otras actividades de acompañamiento a gestión social.





- Archivos digitales conteniendo las evidencias de las actividades realizadas.
- B. Informe completo al final de cada año o período contratado, con un resumen de las principales actividades realizadas, el cumplimiento de los Programas de Manejo Ambiental y recomendaciones.

## VII. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS:

La presentación del informe mensual será de forma impresa, en original, en folder manila, en papel bond tamaño carta, tipo de letra Museo Sans 300, tamaño 11, interlineado 1.5, firmado por el consultor; y en forma digital (una copia en formato PDF y otra copia editable Word, Excel y MS Project).

Los informes mensuales de actividades serán entregados al Coordinador de Contrato designado, los cuales deberán ser firmados por ambas partes, como requisito previo para emitir el acta de recepción (SIAP). Dichos informes serán resguardados por el Coordinador del contrato.

## VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA.

El plazo de ejecución será de NUEVE meses (9) contados a partir de la fecha estipulada en el contrato, prorrogable hasta por CINCO (5) meses adicionales. La ejecución de dicho plazo se realizará por medio de un contrato inicial suscrito con el Consultor y renovable a través de cruce de notas entre el Coordinador de Contrato y el contratista, previa evaluación de desempeño emitida por el Coordinador de Contrato. Los contratos serán financiados con fondos del Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador. Préstamo BIRF-9067-SV.

## IX. FORMA DE PAGO

El pago será realizado mensualmente en dólares de los Estados Unidos de América, mediante depósitos a cuenta bancaria del contratista, contra la presentación del Acta de Recepción firmada y sellada por el (la) Coordinador(a) de contrato y firma del (la) contratista, factura de consumidor final (según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario) o recibo (si no posee registro de IVA) a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología/ Proyecto "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador" BIRF-9067-SV,

## X. RELACIONES DE TRABAJO O SUPERVISIÓN (A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO)

A nivel Técnico:

- Unidad de Implementación del Proyecto del MINEDUCYT.
- Dirección de Infraestructura y ambientes educativos DIAE
- Otras Instituciones con las que se requiera coordinar en relación con el trabajo a ejecutar.

A nivel Administrativo:

- Dirección de Compras Públicas del MINEDUCYT.
- Dirección Financiera Institucional del MINEDUCYT.





## XI. PERFIL DEL CONSULTOR

### **Formación académica:**

Licenciado en Sociología, Psicología, en Educación, Trabajo Social, o profesiones afines.

### **Experiencia general:**

Experiencia comprobada mínima de 2 años o más en Gestión social de proyectos financiados por organismos nacionales, entidades gubernamentales, municipales o autónomas en actividades tales como: coordinar programas sociales en instituciones públicas, u ONG's; organizar y capacitar a grupos de la sociedad civil haciendo uso de metodologías participativas; facilitador de procesos de participación social y /o fortalecimiento comunitario en proyectos o programas sociales; realizar diagnósticos comunitarios, entre otros.

### **Experiencia específica:**

Experiencia comprobada en proyectos de Gestión social tales como:

- Un proyecto o programa social que implicó la realización de asambleas comunitarias, o consultas ciudadanas, o planes participativos, o trabajos con pueblos indígenas,
- Un proyecto o programa social que implicó la elaboración de estudios de impacto social o estudios socioeconómicos, o diagnósticos comunitarios, u otras áreas relacionados con la atención social y comunitaria.

### **Otros Conocimientos:**

- Gestión de quejas, y/o procesos de reasentamientos.
- Manejo de paquetes utilitarios tales como Word, Excel, MS-Project, Power Point

## XII. REFERENCIAS UTILES PARA LA CONSULTORÍA

- Convenio de Préstamo.
- Manual operativo del préstamo.
- Normativa Normas técnicas de Control interno específicas del MINED de El Salvador
- Normativa de permisos de construcción a nivel nacional.
- Normativas y procedimientos para el funcionamiento de CDEs, ACEs, CECEs.
- Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo y sus reglamentos.
- Ley del Cuerpo de Bomberos de El Salvador y sus reglamentos.
- Ley Especial de Inclusión de las personas con Discapacidad.
- Normativa de Accesibilidad.
- Ley Crecer Juntos.
- Normas nacionales e internacionales generalmente aceptadas y aplicables a los diseños de infraestructura.
- Ley de Medio Ambiente y su reglamento
- Formatos para elaboración de perfiles de infraestructura utilizados por MINEDUCYT
- Formatos de informes de seguimiento para visitas de campo utilizados por MINEDUCYT
- Formatos para control y seguimiento de contratos. Utilizados por MINEDUCYT
- Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría) del Banco Mundial. (Julio 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018)





- Instrumentos de Gestión Ambiental y Social del Proyecto: Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), Marco de Planificación de Pueblos Indígenas (MPPI), Marco de Reasentamiento Involuntario (MRI), los Procedimientos de Gestión de Mano de Obra (PGMO).
- Planes Específicos de Gestión Ambiental y Social para subproyectos: Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS);
- Planes de Pueblos Indígenas (PPPI); Planes de Reasentamiento Involuntario (PRI) y Planes Específicos de Reubicación Temporal de Estudiantes.
- Código de conducta para trabajadores directos del proyecto, de acuerdo con el PGMO del proyecto.

### **XIII. INSUMOS PROPORCIONADOS POR EL MINEDUCYT**

- Espacio y conectividad necesarios para la prestación del servicio.
- Papelería necesaria para la prestación del servicio.
- Medios de transporte para trasladarse a los centros educativos, previa programación.

### **XIV. CONFIDENCIALIDAD**

Queda terminantemente prohibido al consultor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
PROYECTO "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR"  
CONTRATO DE PRÉSTAMO BIRF 9067-SV.

**ANEXO 2**  
**CARTA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS  
Presente.

Ref. Carta de Invitación N° 20/2025 MINEDUCYT-BIRF

Yo (nombre completo), \_\_\_\_\_, presento mi Hoja de Vida y documentos requeridos, para participar en el proceso denominado: **CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO CON ESPECIALIDAD EN GESTIÓN SOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO BIRF-9067-SV.**, de conformidad a los Términos de Referencia que he obtenido con el documento de Invitación N° 20/2025 MINEDUCYT-BIRF.

Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Atentamente.

F \_\_\_\_\_  
Nombre completo según DUI  
No. de teléfono fijo  
No. de teléfono Móvil  
Correo electrónico



### ANEXO 3 FORMATO DE HOJA DE VIDA

(Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su Hoja de Vida y no deberán aparecer en la misma.)

**1. Nombre Completo del individuo**

\_\_\_\_\_

**2. Fecha de Nacimiento** \_\_\_\_\_

**3. Nacionalidad** \_\_\_\_\_

**4. Educación:** *(Indique los Estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, Grados obtenidos y las fechas en las que lo obtuvo)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Asociaciones profesionales a las que pertenece:** \_\_\_\_\_

**6. Países donde tiene experiencia de trabajo:** *(Enumere los países donde ha trabajado en los últimos diez años)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Idiomas:** *(Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y Escritura)*

\_\_\_\_\_

**8. Experiencia General:** *(Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades)*

\_\_\_\_\_

**9. Experiencia Específica:** *(Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria, Fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia del Anexo 1)*

**10. Declaración**

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo<sup>1</sup>.





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
PROYECTO "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR"  
CONTRATO DE PRÉSTAMO BIRF 9067-SV.

\_\_\_\_\_  
(Firma del Consultor)

En: \_\_\_\_\_  
(Lugar)

Fecha: \_\_\_\_\_  
(Día /Mes /Año)

**NOTA:**

**Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:**

- Título(s) profesional(es).
- Constancias de Trabajo, Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional presentada o referencias laborales.
- Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae como diplomas, certificados, entre otros.

*<sup>1/</sup>El Contratante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada.*





## ANEXO 4 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. \_\_\_\_\_

**ESTE CONTRATO** (el "Contrato") se celebra en este (insertar la fecha de inicio de los trabajos), entre (Nombre del Contratante) (el "contratante"), con domicilio legal en (Dirección) y (insertar el nombre del Consultor seleccionado) (el "Consultor"), cuyo domicilio está ubicado en (insertar dirección del Consultor).

CONSIDERANDO QUE el contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

**1.-Servicios** (i) El consultor prestará los servicios (Los "Servicios") que se especifican en el Anexo 1, "Términos de referencia y alcance de los servicios", que forma parte Integral de este Contrato.

(ii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los Plazos indicados en el Anexo 1, "obligación del Consultor de presentar Informes".

**2.-Plazos** El Consultor Prestará los Servicios durante el período que se iniciará el (insertar fecha de inicio) hasta el (insertar fecha de término), o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

**3.-Pagos** A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a (insertar moneda y monto total del contrato en cifras y en palabras) por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el siguiente<sup>3</sup>:

(insertar monto y moneda) contra recibo por el Contratante de una copia de este Contrato firmada por el Consultor; (insertar monto y moneda) contra recibo por el contratante del informe final, a satisfacción del Contratante.

(Insertar monto y moneda) Total

C) Condiciones de pago

<sup>3</sup> modificar el calendario a fin de indicar los elementos que se describen en el anexo B





Los pagos se efectuarán en (*indicar la moneda*), dentro de los 30 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en la Cláusula Cuarta.

#### 4.-Administración del Proyecto.

##### A) Coordinador

El Contratante designa (*al Sr /a la Sra.*) (*Insertar nombre*) como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.

##### B) Informes

Los informes enumerados en el Anexo B, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Tercera.

#### 5.-Calidad de los Servicios

El consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

#### 6.-Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

#### 7.-Propiedad de los Materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación<sup>4</sup>.

#### 8.-Prohibición al Consultor de Participar en ciertas actividades

El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, no podrá participar directamente ni prestar servicios para una firma/entidad que participe en el suministro de bienes, construcción de obras o prestación de servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para Cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

#### 9.-Seguros

<sup>4</sup> Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar al final de la Cláusula Séptima





El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.

#### 10.- Cesión

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

#### 11.-Ley e idioma por los que se

#### regirá el Contrato.

El contrato se regirá por las leyes de la República de El Salvador, y el idioma del Contrato será el español.

#### 12.-Solucion de Controversia<sup>5</sup>.

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso de arreglo directo con intervención de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso como lo establece el Anexo III. Quejas vinculadas con las Adquisiciones, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018, numeral 3.6.

#### 13.-Fraude y Corrupción

Es política del Banco Mundial exigir que los Prestatarios, así como los consultores y sub-consultores que participen en contratos financiado por el Banco, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de selección y la ejecución de dichos contratos, por lo que las partes declaran conocer las definiciones de fraude y corrupción y las acciones que al Banco asumirá en los casos correspondientes, mismas que se listan en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

**POR EL CONTRATANTE**

**POR EL CONSULTOR**

Firmado por (Nombre y Apellido)  
Cargo del Representante del Contratante)

(nombre y firma del consultor)

<sup>5</sup> En el caso de un contrato celebrado con un Consultor extranjero, el párrafo 12 podrá reemplazarse por la siguiente disposición: "Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento."





ANEXO 5
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA
(EN ACTA NOTARIAL)

(Aplica para procesos de selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF)

Nombre y del Proceso
Número del

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_, Ante mí, \_\_\_\_\_ notario del domicilio de \_\_\_\_\_ comparece el señor(a) \_\_\_\_\_ (especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifiqué por medio de \_\_\_\_\_, (si es persona natural), quien actúa en su calidad de \_\_\_\_\_ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso) y en carácter y personería antes indicado ME DICE: Que con el objeto de participar en la consultoría Individual: Invitación No. 20/2025 MINEDUCYT-BIRF "CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO CON ESPECIALIDAD EN GESTIÓN SOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO BIRF-9067-SV." A) Que toda la información contenida en la oferta que presento, así como toda la información presentada en anexo a la misma es totalmente veraz. B) Que (el compareciente o su representada), no tiene Conflicto de Intereses, según lo estipulado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018, específicamente en los numerales 3.14, 3.16 y 3.17, relativo al Conflicto de Intereses, con todos su literales. C) Que (el compareciente o su representada) no tiene ningún tipo de vinculación con empleados o funcionarios del MINEDUCYT, que implique la transgresión a los Principios, Deberes y Prohibiciones éticas, establecidos en la Ley de Ética Gubernamental. Me continúa manifestando el compareciente que declara haber recibido completas las adendas, enmiendas y notas aclaratorias (si las hubiere) y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso, así como también haber leído y aceptado este Documento de Invitación a presentar Hoja de Vida y demás documentos contractuales. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso arriba mencionado, señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, DOY FE: a) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; b) de ser legítima y suficiente la personería con que actúa; y c) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de \_\_\_\_\_ hojas; y leída que se la hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos. - DOY FE. -

Nombre y firma original del compareciente

Firma original y sello del Notario

NOTAS:

- Presentarla firmada por el consultor solo para efectos de presentación de expresión de interés; y
Firmada y sellada por notario, si es invitado a negociar el contrato.





ANEXO No. 6  
DECLARACIÓN JURADA-DEPOSITO A CUENTA  
**(Presentarla junto con Formulario del Anexo 5, si es llamado a Reunión de Negociación)**

DECLARACIÓN JURADA			
1.0 DECLARANTE			
1.1 PERSONA NATURAL O JURÍDICA			
Nombres y Apellidos o Razón Social	NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCION	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
1.2 REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Solo personas jurídicas)			
NOMBRES Y APELLIDOS	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado			
La cuenta que declarar es la siguiente:			
NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENTE DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:</b>			
1-Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.			
2-Que, en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.			
3- Que de acuerdo a la clasificación en CONAMYPE, estoy o mi empresa está clasificada como: Micro empresa ( ) Pequeña Empresa ( ), Mediana Empresa ( ), Gran empresa ( ) o N/A ( )			
San Salvador,			
FIRMA _____			
NOMBRE _____			
DUI _____			