



Instructivo:
Registro de proveedores – Paquetes Escolares
(Solicitante)

Plataforma SIGOB SOL



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Instructivo: Registro de proveedores – Paquetes Escolares Plataforma SIGOB SOL

(Solicitante)

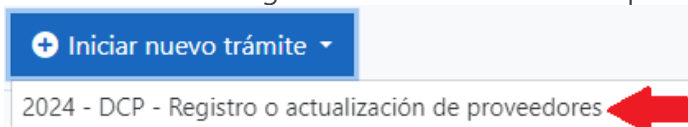
Objetivo: orientar al solicitante sobre el mecanismo para realizar el registro de proveedores en la plataforma SIGOB SOL.

Indicaciones generales:

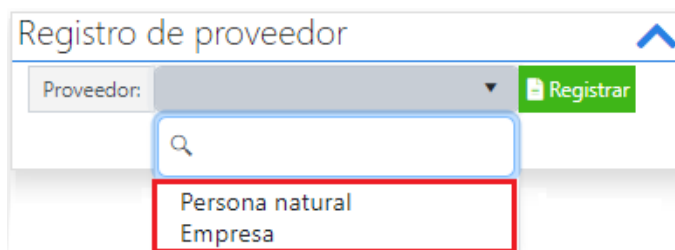
- Registre su usuario en la plataforma SIGOB SOL según lo establecido en:
<https://www.mined.gob.sv/tramites/proveedores2025.html>

1. INGRESO A LA PLATAFORMA

1. Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>
2. Seleccione la opción “Iniciar nuevo trámite”
 - Elija la opción: 2024 - DCP - Registro o actualización de proveedores.



3. Seleccione el tipo de personería correspondiente (Persona natural o Empresa) y de clic al botón “Registrar”:



A. PERSONERÍA – PERSONA NATURAL

1. Completa los datos del grupo “Persona o Representante Legal”.
 - a) Datos personales:

Persona o Representante Legal

Género: Origen:

Seleccione el género. Seleccione el origen.

Primer Nombre: Segundo Nombre: Tercer nombre: Primer Apellido:

Registre su primer nombre. Registre su segundo nombre. Registre su tercer nombre. Registre su primer apellido.

Segundo Apellido: Tercer Apellido: Apellido de casada:

Registre su segundo apellido. Registre su tercer apellido. Registre su apellido de casada (si aplica).

b) Datos de contacto:

Domicilio: <input type="text"/>	Teléfono fijo: <input type="text"/>	Teléfono celular: <input type="text"/>	Teléfono celular: <input type="text"/>
<small>Registre la dirección de su domicilio.</small>	<small>Registre su número de teléfono (opcional).</small>	<small>Registre su teléfono celular.</small>	<small>Registre su teléfono celular (Opcional).</small>

c) Datos del domicilio de la persona o representante legal:

Departamento: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>	Cantón: <input type="text"/>
<small>Seleccione el departamento.</small>	<small>Seleccione el municipio.</small>	<small>Registre el cantón de su domicilio.</small>

Nota: Si es persona o representante legal **nacional**, estos datos son **obligatorios**.

d) Datos de profesión y documentos de la persona o representante legal:

Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	Profesión u oficio: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>
<small>Registre su fecha de nacimiento</small>	<small>Registre la profesión que ejerce (según DUI).</small>	<small>Registre su correo electrónico.</small>
Tipo de documento: <input type="text"/>	Número de documento: <input type="text"/>	Documento de identidad (PDF)
<small>Seleccione el tipo de documento que posee.</small>	<small>Registre el número del documento que posee.</small>	<input type="text"/>
Fecha de expedición: <input type="text"/>	Fecha de expiración: <input type="text"/>	<small>Incorpore su Documento de Identidad (PDF).</small>
<small>Registre la fecha de expedición de su documento.</small>	<small>Fecha de expiración de su documento.</small>	

2. Indique los departamentos en los que desea participar en el grupo "Ubicación":

Ubicación

Seleccione cada uno de los departamentos en los que desea participar

INSTRUCCIONES

<input type="checkbox"/> 01. AHUACHAPÁN	<input type="checkbox"/> 02. SANTA ANA	<input type="checkbox"/> 03. SONSONATE	<input type="checkbox"/> 04. CHALATENANGO
<input type="checkbox"/> 05. LA LIBERTAD	<input type="checkbox"/> 06. SAN SALVADOR	<input type="checkbox"/> 07. CUSCATLÁN	<input type="checkbox"/> 08. LA PAZ
<input type="checkbox"/> 09. CABAÑAS	<input type="checkbox"/> 10. SAN VICENTE	<input type="checkbox"/> 11. USulután	<input type="checkbox"/> 12. SAN MIGUEL
<input type="checkbox"/> 13. MORAZÁN	<input type="checkbox"/> 14. LA UNIÓN	<input type="checkbox"/> 00. TODO EL PAÍS	

3. Seleccione su sector económico y rubros en los que desea participar en el grupo "¿Qué ofrece?":

¿Qué ofrece?

Sector Económico: <input type="text"/>	Sub-Sector: <input type="text"/>
<small>Seleccione un Sector Económico.</small>	<small>Seleccione un Sub-Sector económico.</small>
Especifique: <input type="text"/>	
Clasificación de empresa: <input type="text"/>	Certificación MYPE <input type="text"/>
	<small>Adjunte en formato PDF la certificación emitida por CONAMYPE</small>

B. EMPRESA

1. Completa los datos del grupo "Persona o Representante Legal".

a) Datos personales:

Persona o Representante Legal

Género:	Origen:		
<i>Seleccione el género.</i>	<i>Seleccione el origen.</i>		
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Tercer nombre:	Primer Apellido:
<i>Registre su primer nombre.</i>	<i>Registre su segundo nombre.</i>	<i>Registre su tercer nombre.</i>	<i>Registre su primer apellido.</i>
Segundo Apellido:	Tercer Apellido:	Apellido de casada:	
<i>Registre su segundo apellido.</i>	<i>Registre su tercer apellido.</i>	<i>Registre su apellido de casada (si aplica).</i>	

b) Datos de contacto:

Domicilio:	Teléfono fijo:	Teléfono celular:	Teléfono celular:
<i>Registre la dirección de su domicilio.</i>	<i>Registre su número de teléfono (opcional).</i>	<i>Registre su teléfono celular.</i>	<i>Registre su teléfono celular (Opcional).</i>

c) Datos del domicilio de la persona o representante legal:

Departamento:	Municipio:	Cantón:
<i>Seleccione el departamento.</i>	<i>Seleccione el municipio.</i>	<i>Registre el cantón de su domicilio.</i>

Nota: Si es persona o representante legal nacional, estos datos son obligatorios.

d) Datos de profesión y documentos de la persona o representante legal:

Fecha de nacimiento:	Profesión u oficio:	Correo electrónico:
<i>Registre su fecha de nacimiento.</i>	<i>Registre la profesión que ejerce (según DUI).</i>	<i>Registre su correo electrónico.</i>
Tipo de documento:	Número de documento:	Documento de identidad (PDF)
<i>Seleccione el tipo de documento que posee.</i>	<i>Registre el número del documento que posee.</i>	<i>Incorpore su Documento de Identidad (PDF).</i>
Fecha de expedición:	Fecha de expiración:	
<i>Registre la fecha de expedición de su documento.</i>	<i>Fecha de expiración de su documento.</i>	

2. Complete la información de la empresa en el grupo "Datos generales de la empresa":

a) Datos personales:

Datos generales de la empresa

Origen de empresa:	País:	Número de IVA:	Tarjeta IVA (PDF)
<i>Seleccione si la empresa es nacional o extranjera.</i>	<i>Seleccione un país.</i>	<i>Registre el número de IVA (Si aplica).</i>	<i>El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB</i> <i>Incorpore la tarjeta de IVA (Si aplica).</i>
Giro comercial:	Nombre de la empresa:	NIT Empresa (PDF)	Escritura de constitución (PDF)
<i>Registre giro comercial según tarjeta de IVA (Primario).</i>	<i>Registre el nombre de la empresa según el registro tributario.</i>	<i>El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB</i> <i>Incorpore el NIT de la empresa (Si aplica).</i>	<i>El documento puede tener un largo máximo de 10.00 MB</i> <i>Incorpore la Escritura de constitución (Si aplica).</i>
Tamaño de empresa:	Número de NIT:		
<i>Clasificación de la empresa según CONAMYPE.</i>	<i>Registre su Número de identificación Tributario</i>		
Nombre comercial:			
<i>Registre el nombre comercial (Si aplica).</i>			<input type="checkbox"/> ¿Es contribuyente? <i>Marque la casilla si es contribuyente.</i>

b) Datos del domicilio de la empresa:

Dirección de la empresa: <input type="text"/>	Departamento: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>
<small>i Registre la dirección de la empresa.</small>	<small>i Registre el departamento en el cual se encuentra la empresa.</small>	<small>i Registre el municipio en el cual se encuentra la empresa.</small>

c) Datos de contacto de la empresa:

Domicilio: <input type="text"/>	Teléfono fijo: <input type="text"/>	Teléfono celular: <input type="text"/>	Teléfono celular: <input type="text"/>
<small>i Registre la dirección de su domicilio.</small>	<small>i Registre su número de teléfono (opcional).</small>	<small>i Registre su teléfono celular.</small>	<small>i Registre su teléfono celular (Opcional).</small>

3. Indique los departamentos en los que desea participar en el grupo "Ubicación":

Ubicación

Seleccione cada uno de los departamentos en los que desea participar

INSTRUCCIONES

<input type="checkbox"/> 01. AHUACHAPÁN	<input type="checkbox"/> 02. SANTA ANA	<input type="checkbox"/> 03. SONSONATE	<input type="checkbox"/> 04. CHALATENANGO
<input type="checkbox"/> 05. LA LIBERTAD	<input type="checkbox"/> 06. SAN SALVADOR	<input type="checkbox"/> 07. CUSCATLÁN	<input type="checkbox"/> 08. LA PAZ
<input type="checkbox"/> 09. CABAÑAS	<input type="checkbox"/> 10. SAN VICENTE	<input type="checkbox"/> 11. USULUTÁN	<input type="checkbox"/> 12. SAN MIGUEL
<input type="checkbox"/> 13. MORAZÁN	<input type="checkbox"/> 14. LA UNIÓN	<input type="checkbox"/> 00. TODO EL PAÍS	

4. Seleccione su sector económico y rubros en los que desea participar en el grupo "¿Qué ofrece?":

¿Qué ofrece?

Sector Económico: <input type="text"/>	Sub-Sector: <input type="text"/>
<small>i Seleccione un Sector Económico.</small>	<small>i Seleccione un Sub-Sector económico.</small>

Especifique:

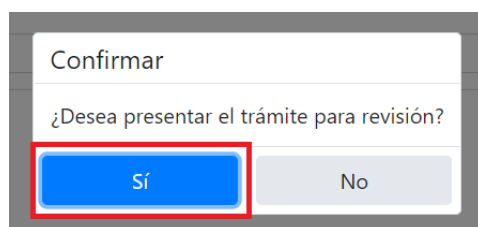
Clasificación de empresa: <input type="text"/>	Certificación MYPE <input type="text"/>
	<small>i Adjunte en formato PDF la certificación emitida por CONAMYPE</small>

2. PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

1. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón "Presentar para revisión".



2. Confirme la presentación de su solicitud dando clic al botón "Sí".



3. Verifique en su bandeja de entrada que su solicitud tenga asignado el código de trámite y el estado "En Gestión":

Código de trámite	Asunto	Fecha ing... ↓	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mens...
PROVEEDORES/DCP/0...	2024 - DCP - Registro o actualización de proveedores	hace 20 horas	2024 - DCP - Registro o actualización de proveedores	En Gestión		Nunca

Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN